

altenpflege.de Edition

Кратки учебници за обука во нега - фокус на нега на стари лица

Theo Ahrens

## Документација за нега во старечка грижа

presented by

**YES**  
**ARCH**  
**ITEC**  
**TURE.**

# Библиографски податоци

Theo Ahrens – Кратка биографија

Тео Аренс, роден 1979 година во близина на Минхен, е наставник за професии во областа на нега и посветен педагошки советник. По една доброволна социјална година во болница, го заврши своето образование како здравствен и медицински неговател и стекна вредно професионално искуство на одделот за интензивна нега. Поттикнат од неговата желба да го пренесе своето знаење, студираше педагогија на нега и во 2009 година започна како наставник на средно училиште во Минхен. Тео е познат по своето практично и емпатично предавање, со кое ги подготвува идните медицински негователи за нивната предизвикувачка професија. Приватно, живее со неговата сопруга и две деца во Берлин и волонтира за подобри услови во образованието за нега.

Ова кратко учебник е изготвено од плановите на неговата настава користејќи вештачка интелигенција. Преводот е направен автоматски.

Издадено од [altenpflege.de](https://altenpflege.de) Цена DE/AT: 3,90 € CH: 5 Fr

Авторски права 2024 [altenpflege.de](https://altenpflege.de)

Забелешки и предлози за подобрувања испратете на [team@altenpflege.de](mailto:team@altenpflege.de).

1/1-2412181520

## Содржина

|                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1   Вовед . . . . 4                                                              |  |
| 1.1   Значењето на негувателската документација во геријатриската нега . . . . 4 |  |
| 1.1.1   Историски развој . . . . 4                                               |  |
| 1.1.2   Правни и етички основи . . . . 5                                         |  |
| 1.1.3   Корисност и цели на негувателската документација . . . . 6               |  |
| 2   Основи на документацијата за нега . . . . 8                                  |  |
| 2.1   Дефиниција и принципи на негувателска документација . . . . 8              |  |
| 2.2   Законски барања . . . . 8                                                  |  |
| 2.2.1   Закон за осигурување за нега (SGB XI) . . . . 8                          |  |
| 2.2.2   Заштита на податоци и обврска за чување тајна . . . . 9                  |  |
| 2.2.3   Аспекти на одговорноста . . . . 10                                       |  |
| 2.3   Стандарди за нега и обезбедување на квалитет . . . . 11                    |  |
| 3   Системи и форми на документација . . . . 13                                  |  |
| 3.1   Писмена документација . . . . 13                                           |  |
| 3.1.1   Планирање на нега . . . . 13                                             |  |
| 3.1.2   Извештаи и протоколи . . . . 13                                          |  |
| 3.2   Електронска нега документација . . . . 14                                  |  |
| 3.2.1   Предности и предизвици . . . . 14                                        |  |
| 3.2.2   Преглед на стандарден софтвер . . . . 15                                 |  |
| 3.3   Специфични форми на документација . . . . 16                               |  |
| 3.3.1   Биографска работа . . . . 16                                             |  |
| 3.3.2   Валидирачка документација кај пациенти со деменција . . . . 17           |  |
| 4   Процес на нега и документација . . . . 19                                    |  |
| 4.1   Проценка на нега и анамнеза . . . . 19                                     |  |
| 4.2   Планирање на нега . . . . 20                                               |  |
| 4.2.1   SMART-цели во негата . . . . 20                                          |  |
| 4.2.2   Планирање на мерки . . . . 21                                            |  |
| 4.3   Дијагностика и документација за нега . . . . 22                            |  |
| 4.4   Евалуација и прилагодување на планот за нега . . . . 23                    |  |
| 5   Практична примена на документирање на нега . . . . 24                        |  |
| 5.1   Структурирано собирање информации СИС . . . . 24                           |  |
| 5.1.1   Вовед во концептот . . . . 24                                            |  |
| 5.1.2   Примери и студии на случај . . . . 25                                    |  |
| 5.2   Пишување извештаи . . . . 26                                               |  |
| 5.2.1   Дневник за нега . . . . 26                                               |  |
| 5.2.2   Документација за предавање . . . . 27                                    |  |
| 5.2.3   Комуникација со роднини . . . . 28                                       |  |
| 5.3   Документација на критични настани . . . . 29                               |  |
| 5.3.1   Протоколи за падови . . . . 29                                           |  |
| 5.3.2   Грешки при медиализација . . . . 31                                      |  |
| 6   Предизвици и решенија . . . . 33                                             |  |
| 6.1   Извори на грешки и нивно избегнување . . . . 33                            |  |
| 6.1.1   Типични грешки во документацијата за нега . . . . 33                     |  |
| 6.1.2   Стратегии за избегнување на грешки . . . . 34                            |  |
| 6.2   Управување со време и документација . . . . 34                             |  |
| 6.2.1   Ефективни методи на документирање . . . . 34                             |  |
| 6.2.2   Делегација на задачи за документирање . . . . 36                         |  |
| 6.3   Интердисциплинарна соработка . . . . 37                                    |  |
| 6.3.1   Комуникација со лекари, терапевти и роднини . . . . 37                   |  |
| 6.3.2   Усогласување на документацијата . . . . 38                               |  |
| 7   Иднината на документирањето на нега . . . . 40                               |  |
| 7.1   Дигитализација и автоматизација . . . . 40                                 |  |
| 7.1.1   KI-поддржана документација за нега . . . . 40                            |  |
| 7.1.2   Телемедицина и нејзината интеграција . . . . 41                          |  |
| 7.2   Меѓународни случувања . . . . 42                                           |  |
| 7.2.1   Споредба со други системи за нега . . . . 42                             |  |
| 7.2.2   Најдобри практики . . . . 43                                             |  |

# 1 Вовед

## 1.1 Значењето на негувателската документација во геријатриската нега

### 1.1.1 Историски развој

Потеклото на модерната документација за негата лежи во 19. век, силно под влијание на работата на Флоренс Најтингел. Најтингел ја препозна вредноста на систематското набљудување и документација во негата, со цел да се подобри грижата за пациентите. Нејзината методологија го постави темелот за структурираните записи во негата и сè уште се смета за основа за систематскиот пристап во документацијата за негата.

Кон крајот на 19. и почетокот на 20. век, негата како наука почна да се утврдува како самостојна дисциплина. Документацијата стана важен инструмент за осигурување и континуирано подобрување на квалитетот на негата. На почетокот, забелешките и мерките беа пред сè заведувани во болници, а подоцна и во установи за нега на стари лица, за да се направи разбирливо следењето на текот на болестите и проверката на интервенциите во негата.

Во втората половина на 20. век се отворија нови хоризонти за документацијата за негата. Зголемената сложеност на потребите за нега и следствената специјализација на негата доведоа до потребата за имплементација на стандардизирани форми и системи на документација. Ова доведе до законски прописи и стандарди во многу земји, кои ја водеа документацијата за негата.

Со воведувањето на компјутерите, а подоцна и на интернетот во 1990-тите, започна нова ера на електронска документација за негата. Ова овозможи поефикасно евидентирање и обработка на информации и го олесни пристапот до податоци поврзани со негата. Дигитализацијата, сепак, донесе и нови предизвици во однос на заштитата на податоците и интегритетот на информациите поврзани со пациентите.

Денес, документацијата за негата е интегрален дел од професијата за нега, кој бара прецизно познавање на правните, етичките и практичните аспекти. Историскиот развој покажува како документацијата се развила од едноставни пишани белешки во сеопфатен инструмент за унапредување на квалитетот и безбедноста на негата.

### 1.1.2 Правни и етички основи

Правни и етички стандарди играат централна улога во документацијата за нега. Тие не само што ја обезбедуваат квалитетот на негата, туку и ги штитат лицата на кои им е потребна нега и негувателите.

#### **Правни основи**

Документацијата за нега мора да ги следи одредени законски прописи за да се обезбедат транспарентност и доследност на извршените услуги за нега. Најважните законски рамки во Германија се Законот за осигурување за нега (SGB XI), Законот за права на пациентите и Граѓанскиот законик (BGB). SGB XI поставува обврзувачки стандарди за квалитетот и документацијата на негата. Тој бара целосно, навремено и точно запишување на услугите за нега во соодветен систем за документација.

#### **Заштита на личните податоци и должност на доверливост**

Заштитата на личните податоци согласно Општата регулатива за заштита на личните податоци (GDPR) е централна правна аспекта на документацијата за нега. Таа обезбедува доверливо ракување со личните податоци на лицата на кои им е потребна нега. Секоја документирана информација мора да биде заштитена од неовластен пристап. Должноста на доверливост ги обврзува негувателите на молчание за сите лични податоци што ги дознаваат во рамките на својата професионална дејност.

#### **Прашања на одговорност**

Грешки или празнини во документацијата за нега можат да имаат правни последици. Грешна документација може, во случај на штета, да биде искористена како правен доказ против негувателот. Затоа е клучно сите мерки за нега, набљудувања и отстапувања да се документаат точно и детално.

#### **Етички основи**

Етичките основи на документацијата за нега се базираат на принципите на автономија, добротворност и праведност. Автономијата на лицето на кое му е потребна нега мора да се почитува, прибирајќи негова согласност за документацијата и пренесувањето на личните податоци. Принципот на добротворност бара документацијата да се спроведува во најдобар интерес на лицето на кое му е потребна нега и да го промовира неговото благосостојба. Праведност значи дека сите прашања се документаат објективно и без предрасуди.

#### **Заклучок**

Правните и етичките основи во документацијата за нега создаваат рамка што ја осигурува интегритетот и квалитетот на негата, истовремено заштитувајќи ги правата и достоинството на лицата на кои им е потребна нега. Внимателна и прецизна документација е неопходна за да се исполнат овие стандарди.

### 1.1.3 Корисност и цели на негувателската документација

Документацијата за нега во старечката грижа исполнува бројни функции кои одат далеку над проста евиденција на информации

#### **Безбедност на пациентите и квалитет на грижа**

Документацијата значително ја подобрува безбедноста на пациентите и квалитетот на грижата. Таа обезбедува сите членови на тимот да се информирани за состојбата и потребите на лицата што имаат потреба од нега, што ја поттикнува континуитетот и конзистентноста во грижата. Ова го минимизира ризикот од грешки при третманот или недоразбирања.

#### **Транспарентност и разбирливост**

Систематското запишување на процесите на нега овозможува транспарентност. Процедурите на нега се разбирливи и можат да се проверат доколку тоа е потребно. Документацијата создава доверба помеѓу лицата што имаат потреба од нега, нивните блиски роднини и персоналот за нега, правејќи ги видливи сите спроведени мерки и нивните резултати.

#### **Правна сигурност**

Целосната документација за нега нуди правна сигурност за негувателите и установите. Во случај на правни спорови, таа служи како доказ дали е извршена соодветна нега. Непогрешливите документи можат да одбранат или да минимизираат обврзни побарувања.

#### **Комуникација и тимска работа**

Документацијата за нега ја подобрува внатрешната и интердисциплинарната комуникација. Таа го олеснува разменувањето информации помеѓу професионалци за нега, лекари и други терапевти, што води кон детална согласност и со тоа кон подобар успех во третманот.

#### **Обезбедување на квалитетот и евалуација**

Документацијата функционира како основа за обезбедување на квалитетот и евалуација на процесите на нега. Таа овозможува систематска анализа на тековите на грижата и поддржува идентификување на можностите за подобрување. Добро документираниот процес на нега го олеснува составувањето на извештаи и статистики, кои, пак, придонесуваат за оптимизација на практиката на нега.

#### **Целно ориентирање и планирање**

Преку документацијата се исковуваат целите на нега и ефективноста на мерките, што овозможува адаптација на планирањето на грижата. Таа ги поддржува негувателите да следат индивидуални планови за нега и ефективно да ги спроведат праците за нега.

### **Промоција на професионализацијата**

Структурираното ракување со документација придонесува за професионализација на негата. Таа го поттикнува размислувањето за сопствените активности и одлуки и ја зајакнува професионалната самосвест на негувателите.

Сумирано, документацијата за нега придонесува незаменливо за уреден, безбеден и ефикасен тек во старечката грижа. Нејзиното коректно ракување е централна компонента на секојдневната пракса и е суштинска за квалитетна грижа

preview

## 2 Основи на документацијата за нега

### 2.1 Дефиниција и принципи на негувателска документација

Документацијата за нега го опишува систематското собирање, обработка и складирање на сите релевантни информации од процесот на нега во старечката нега. Таа помага да се обезбеди квалитетот на негата, да се подобри комуникацијата во тимот и да се исполнат правните барања.

Еден суштински принцип на документацијата за нега е комплетноста. Сите информации релевантни за негата мора да бидат опфатени, за да се обезбеди непрекинато следење на текот на негата. Ова го обезбедува континуитетот на негата и овозможува навремена објективна проценка на потребите за нега.

Обврзноста е уште еден принцип. Документираниите информации се сметаат за обврзувачки и мораат да бидат точни. Ова ја зајакнува соработката во процесот на нега и служи за обезбедување на правно сигурни докази.

Разбирливата документација е есенцијална. Сите записи треба да бидат разбирливи и следливи за трети лица. Овој аспект исто така вклучува и прилагодливост на записите, доколку е потребно, за да може да се реагира флексибилно на промените во потребите за нега.

Актуелноста на документацијата за нега гарантира дека секогаш се достапни најновите информации за процесот на нега. На овој начин, негувачите можат брзо да реагираат на промените, што е неопходно за безбедноста и доброто на оние што имаат потреба од нега.

Конечно, автентичноста е од значење. Документираниите информации мора да одговараат на реалните состојби и да бидат издадени од лицето кое ја набљудувало ситуацијата за нега.

Овие принципи помагаат да се направат сите аспекти на негата транспарентни и да се поддржи оптимално процесот на нега.

### 2.2 Законски барања

#### 2.2.1 Закон за осигурување за нега (SGB XI)

Законот за осигурување за нега, познат како SGB XI (Единаесетта книга на Социјалниот законик), претставува правна основа за осигурување за нега во Германија. Тој ги опишува рамковните услови за негата и обврските за документација.

Еден од клучните аспекти на SGB XI е обезбедувањето на квалитетот на негата. Документацијата за нега игра суштинска улога, бидејќи претставува основа за проценка на дадената нега. Според § 113 SGB XI, установите за нега се обврзани да спроведуваат мерки за обезбедување на квалитет и да ги документираат резултатите. Документацијата служи за докажување на усогласеноста со договорените стандарди за квалитет и за транспарентност во процесот на нега.

SGB XI исто така става акцент на економичноста и ефикасноста во негата. Установите за нега мора да докажат дека мерките за нега се планирани и спроведени на економичен начин. Ова се поддржува преку документацијата на процесот на нега, бидејќи таа обезбедува јасни информации за потребите за нега и дадените услуги.

Друг важен аспект е обезбедувањето на континуитетот на негата. Документацијата за нега овозможува сите релевантни информации, неопходни за негата на потребните лица, да бидат забележани и лесно достапни. Ова е клучно за непречен тек на негата, особено при промена на персоналот за нега или при трансфер во други установи за нега.

SGB XI исто така бара усогласеност со информациските обврски кон лицата на кои им е потребна нега и нивните роднини. Документацијата за нега им помага на негувателите да информираат сеопфатно за текот на негата и да овозможат транспарентна комуникација.

Конечно, SGB XI е тесно поврзан со заштитата на податоците. Податоците забележани во документацијата за нега мора да се обработуваат во согласност со регулативите за заштита на податоците. Ова го вклучува заштитата на чувствителните лични информации на лицата на кои им е потребна нега.

Во заклучок, SGB XI поставува јасни барања за установите за нега, кои може да се исполнат со внимателна документација за нега. Оваа документација не е само алатка за обезбедување на квалитет и правна заштита, туку и средство за обезбедување на најдобрата можно нега за засегнатите лица.

### 2.2.2 Заштита на податоци и обврска за чување тајна

Во областа на документацијата за нега, заштитата на податоците и должноста за чување тајност се централни обврски кон оние кои имаат потреба од нега. Општата регулатива за заштита на податоците (DSGVO) и Федералниот закон за заштита на податоците (BDSG) ги формираат правните основи кои мора да се почитуваат во негата на стари лица.

Документациите за нега содржат голем број чувствителни лични податоци. Овие податоци смеат да се обработуваат само за целите на негата. Предавањето на овие информации е дозволено само ако постои правна основа или ако засегнатото лице дало изречна согласност. Согласноста треба да биде доброволна, специфична и информативна. Ова значи дека засегнатото лице треба да биде информирано за целта, видот и обемот на обработката на податоците.

Почитувањето на DSGVO бара од установите за нега да имплементираат соодветни организациски и технички мерки за да обезбедат безбедност на податоците. Тука се вбројуваат, на пример, ограничувања на пристапот до електронски системи за документација или безбедното складирање на документи на хартија.

Должноста за чување тајност е уште еден централен аспект на заштитата на податоците. Медицинските сестри се обврзани да ги третираат сите информации што ги дознаваат за време на нивната работа за оние кои имаат потреба од нега како доверливи. Оваа должност за чување тајност важи и спрема членовите на семејството, освен ако не постои изречна дозвола за давање информации од засегнатото лице. Прекршувања на должноста за чување тајност можат да имаат кривични и трудови последици.

Редовни обуки за негувателите се потребни за да се подигне свесноста за законските барања за заштита на податоците и да се обезбеди правилна имплементација во секојдневната практика. Офицери за заштита на податоците во установите за нега можат да пружат советувања и да служат како контакт за прашања поврзани со заштита на податоците.

Понатаму, документацијата на согласностите и преносот на информации игра суштинска улога. Секоја согласност мора да биде забележана писмено или електронски, што ја одредува пристапот и предавањето на податоците. Ова ја зголемува транспарентноста на процесите на нега и ја зајакнува довербата на оние кои имаат потреба од нега во установата. Заштитата на податоците и должноста за чување тајност се незаобичолни елементи во документацијата за нега, за да се заштитат личните права на оние кои имаат потреба од нега и истовремено да се исполнат правните рамки.

### 2.2.3 Аспекти на одговорноста

Документацијата за нега има клучна улога во одговорноста во грижата за стари лица. Безпрекорната и точна документација служи како доказ за обезбедените услуги за нега и ги заштитува негувателите и установите од правни последици.

Грешките можат да доведат до побарувања за одговорност. Пример за ова се нецелосни или погрешни записи кои носат ризик да се користат како доказ против негувателот за време на компликации. Во случај на оштета, како на пример пад на корисникот, соодветната документација може да покаже дека преземените мерки биле правилно спроведени.

При погрешно документирање постои опасност од фалсификување документи, што може да има кривични последици. Секоја измена или корекција мора да биде следлива. Ова вклучува зачувување на оригиналните записи читливи и поврзување на корекциите со датум и временска ознака.

## 7 Ова е само преглед

Целосната книга е достапна на <https://www.altenpflege.de> за регистрирани корисници. Регистрацијата и користењето се бесплатни. Кој не сака да се регистрира, може да ја уплати сумата наведена на страница 2 преку PayPal на [buchhaltung@factsoft.de](mailto:buchhaltung@factsoft.de) и да го наведе насловот на книгата и неговата е-пошта. Потоа ќе го добие PDF-от по е-пошта.

Покрај бесплатниот пристап до кратките учебници, регистрацијата на [altenpflege.de](https://www.altenpflege.de) овозможува директно аплицирање за работни места. Исто така, можете да објавите бесплатен оглас за работа. Станете и вие дел од заедницата на [altenpflege.de](https://www.altenpflege.de).