

altenpflege.de Edition

Maikling Aklat-Aralin para sa Pagsasanay sa Pag-aalaga - Pagtuon sa
Pangangalaga ng Matatanda

Theo Ahrens

Pagdodokumento sa Pangangalaga sa Matatanda

presented by

YES
ARCH
ITEC
TURE.

Impormasyon ng Bibliograpiya

Theo Ahrens – Maikling Talambuhay

Si Theo Ahrens, ipinanganak noong 1979 malapit sa Munich, ay isang guro para sa mga kursong pangkalusugan at isang masigasig na tagapagturo sa larangan ng pag-aalaga. Matapos ang isang Taong Boluntaryong Serbisyo Panlipunan sa ospital, kumuha siya ng pagsasanay bilang isang tagapangalaga sa kalusugan at nagkaroon ng mahahalagang karanasan sa propesyon sa intensive care unit. Dahil sa kanyang kagustuhang magbahagi ng kaalaman, nag-aral siya ng edukasyon sa pag-aalaga at nagsimulang magturo noong 2009 sa isang vocational school sa Munich. Kilala si Theo sa kanyang praktikal at mapagmalasakit na metodo ng pagtuturo, kung saan inihahanda niya ang mga hinaharap na tagapangalaga sa kanilang mapanghamong propesyon. Sa pribado, siya'y nakatira sa Berlin kasama ang kanyang asawa at dalawang anak at kusang-loob na nakikibahagi para sa mas mabuting kondisyon sa edukasyon sa pag-aalaga.

Ang maikling textbook na ito ay binuo mula sa mga plano ng aralin mula sa kanyang pagtuturo gamit ang A.I. Ang pagsasalin ay ginawa nang awtomatiko.

Inilathala ng altenpflege.de Presyo sa DE/AT: 3,90 € CH: 5 Fr

Copyright 2024 altenpflege.de

Mga mungkahi at suhestiyon ay ipadala sa team@altenpflege.de.

1/1-2412181520

Talaan ng Nilalaman

1 Panimula	4
1.1 Kahalagahan ng Dokumentasyon ng Pangangalaga sa Pangangalaga sa Nakatatanda	4
1.1.1 Kasaysayang Pag-unlad	4
1.1.2 Mga Batayang Legal at Etikal	5
1.1.3 Benepisyo at Layunin ng Dokumentasyon ng Pangangalaga	6
2 Mga Batayan ng Dokumentasyon ng Pangangalaga	8
2.1 Kahulugan at Prinsipyo ng Dokumentasyon ng Pangangalaga	8
2.2 Mga Legal na Kinakailangan	9
2.2.1 Batas sa Seguro sa Pangangalaga (SGB XI)	9
2.2.2 Proteksyon ng Datos at Pagiging Kompidensiyal	10
2.2.3 Aspeto ng Pananagutan sa Batas	11
2.3 Mga Pamantayan sa Pangangalaga at Pagtiyak ng Kalidad	12
3 Mga Sistema at Porma ng Dokumentasyon	14
3.1 Pasulat na Dokumentasyon	14
3.1.1 Pagpapalano ng Pangangalaga	14
3.1.2 Mga Ulat at mga Tala	15
3.2 Elektronische Pflegedokumentation	16
3.2.1 Mga Benepisyo at Hamon	16
3.2.2 Pangkalahatang-ideya sa Karaniwang Software	17
3.3 Mga Espesyal na Anyo ng Dokumentasyon	18
3.3.1 Paggawa ng Talambuhay	18
3.3.2 Nagpapatunay na Dokumentasyon para sa mga Pasiyenteng may Demensya	19
4 Proseso ng Pangangalaga at Dokumentasyon	21
4.1 Pagsusuri sa Pangangalaga at Anamnesis	21
4.2 Pagpapalano ng Pangangalaga	22
4.2.1 SMART-Ziele sa Pangangalaga	22
4.2.2 Pagpapalano ng mga Hakbang	23
4.3 Pag-diagnose ng Pangangalaga at Dokumentasyon	24
4.4 Pagsusuri at Pag-aangkop ng Planong Pangangalaga	25
5 Praktikal na Paglalapat ng Dokumentasyon ng Pangangalaga	27
5.1 Isinasalang-alang na Nakolektang Impormasyon SIS	27
5.1.1 Panimula sa Konsepto	27
5.1.2 Mga Halimbawa at Kaso ng Pag-aaral	28
5.2 Pagsusulat ng mga Ulat	29
5.2.1 Talaarawan ng Pangangalaga	29
5.2.2 Dokumentasyon ng Paglipat ng Katungkulan	30
5.2.3 Pakikipag-usap sa mga Kamag-anak	31
5.3 Dokumentasyon ng mga kritikal na pangyayari	33
5.3.1 Mga Tala ng Pagkahulog	33
5.3.2 Pagkakamali sa Medikasayon	34
6 Hamon at mga Panukala sa Solusyon	36
6.1 Mga Pinagmumulan ng Pagkakamali at Pag-iwas	36
6.1.1 Mga Karaniwang Pagkakamali sa Dokumentasyon ng Pangangalaga	36
6.1.2 Mga Estratehiya para sa Pag-iwas sa Pagkakamali	37
6.2 Pamamahala ng Oras at Dokumentasyon	38
6.2.1 Epektibong Pamamaraan ng Dokumentasyon	38
6.2.2 Pagpapasa ng mga Gawain sa Dokumentasyon	39
6.3 Pang-interdisiplinaryong Pagtutulungan	40
6.3.1 Komunikasyon sa mga Doktor, Terapeuta, at Kamag-anak	40
6.3.2 Pagsasaayos ng Dokumentasyon	42
7 Kinabukasan ng Dokumentasyon sa Pangangalaga	44
7.1 Digitalisasyon at Awtomatisasyon	44
7.1.1 Dokumentasyon sa Pangangalaga na Sinusuportahan ng KI	44
7.1.2 Telemedicine at ang Pagsasama nito	45
7.2 Mga Pag-unlad sa Pandaigdigang Antas	46
7.2.1 Paghahambing sa iba pang mga sistema ng pangangalaga	46
7.2.2 Mga Pinakamahusay na Kasanayan	47

1 Panimula

1.1 Kahalagahan ng Dokumentasyon ng Pangangalaga sa Pangangalaga sa Nakatatanda

1.1.1 Kasaysayang Pag-unlad

Ang mga pinagmulan ng modernong dokumentasyon sa pag-aalaga ay nagmula noong ika-19 na siglo, na lubos na naapektuhan ng mga gawain ni Florence Nightingale. Naunawaan ni Nightingale ang halaga ng sistematikong pagmamasid at dokumentasyon sa pag-aalaga upang mapabuti ang pangangalaga sa mga pasyente. Ang kanyang metodolohiya ay naglagay ng pundasyon para sa istrukturadong mga talaan sa pag-aalaga at itinaturing pa rin bilang batayan para sa sistematikong pamamaraan sa dokumentasyon ng pag-aalaga hanggang sa kasalukuyan.

Sa huli ng ika-19 at sa simula ng ika-20 siglo, nagsimulang maitatag ang agham ng pag-aalaga bilang isang nagsasariling disiplina. Ang dokumentasyon ay naging isang mahalagang kasangkapan upang matiyak at tuluyang mapabuti ang kalidad ng pag-aalaga. Sa simula, ang mga pagmamasid at hakbang ay itinatala lalo na sa mga ospital at kalaunan ay sa mga pasilidad ng pangangalaga sa matatanda, upang magawa ang mga sakit na masubaybayan at ang mga interbensyon sa pag-aalaga ay masuri.

Sa ikalawang kalahati ng ika-20 siglo, nabuksan ang mga panibagong pananaw para sa dokumentasyon ng pag-aalaga. Ang pagtaas ng kumpleksidad ng mga pangangailangan sa pag-aalaga at ang pagkakaroon ng espesyalalisasyon sa pag-aalaga ay nagdulot ng pangangailangan na magpatupad ng mga istandardisadong porma at sistema ng dokumentasyon. Ito ay nagdulot sa maraming bansa na magpatupad ng mga batas at pamantayan na gumabay sa dokumentasyon ng pag-aalaga.

Sa pagpapakilala ng mga kompyuter at kalaunan ng internet noong dekada 1990, nagsimula ang bagong panahon ng elektroniko na dokumentasyon sa pag-aalaga. Ito ay nagbigay-daan para sa mas mabisang pagkuha at pagproseso ng impormasyon at nagpadali ng pag-access sa mga datos na nauugnay sa pag-aalaga. Ngunit ang digitalisasyon ay nagdala rin ng mga bagong hamon hinggil sa proteksyon ng datos at integridad ng mga impormasyong nauugnay sa pasyente.

Ngayon, ang dokumentasyon ng pag-aalaga ay isang mahalagang bahagi ng propesyon ng pag-aalaga, na nangangailangan ng tumpak na kaalaman tungkol sa mga aspeto ng legal, etikal, at praktikal. Ang kasaysayan ng pag-unlad ay nagpapakita kung paano nabago ang dokumentasyon mula sa mga simpleng tala ng sulat sa isang komprehensibong kasangkapan para sa pagsulong ng kalidad at kaligtasan sa pag-aalaga.

1.1.2 Mga Batayang Legal at Etikal

Ang mga legal at etikal na pamantayan ay may mahalagang papel sa dokumentasyon ng pangangalaga. Tinitiyak nila hindi lamang ang kalidad ng pangangalaga, kundi pinoprotektahan din ang mga nangangailangan at nagbibigay ng pangangalaga.

Mga Batayan sa Batas

Ang dokumentasyon ng pangangalaga ay dapat naaayon sa ilang itinakdang legal na alituntunin upang matiyak ang transparency at pagsubaybay ng mga ibinigay na serbisyo ng pangangalaga. Ang pinakamahahalagang legal na batayan sa Alemanya ay ang Batas sa Seguro ng Pangangalaga (SGB XI), ang Batas sa Karapatan ng Pasiente at ang Kodigo Sibil (BGB). Itinatakda ng SGB XI ang mga pamantayang dapat sundin para sa kalidad at dokumentasyon ng pangangalaga. Ito ay nag-uutos ng kumpleto, napapanahon at tamang pagtatala ng mga serbisyong pangangalaga sa isang angkop na sistema ng dokumentasyon.

Proteksyon ng Datos at Lihim ng Propesyon

Ang proteksyon ng datos alinsunod sa Pangkalahatang Regulasyon sa Proteksyon ng Datos (DSGVO) ay isang sentrong legal na aspeto ng dokumentasyon ng pangangalaga. Tinitiyak nito na ang personal na datos ng mga nangangailangan ng pangangalaga ay tratohing kumpidensyal. Ang bawat dokumentadong impormasyon ay dapat protektahan mula sa hindi awtorisadong pag-access. Ang lihim ng propesyon ay nag-uutos sa mga tagapag-alaga na maging tahimik tungkol sa lahat ng personal na datos na nalalaman nila sa kanilang pagganap ng tungkulin.

Mga Usapin sa Pananagutan

Ang mga pagkakamali o kakulangan sa dokumentasyon ng pangangalaga ay maaaring magdala ng legal na pananagutan. Ang maling dokumentasyon ay maaaring magamit bilang ebidensya sa korte laban sa tagapag-alaga sa oras ng pinsala. Kaya't mahalaga na detalyado at wasto ang pagdo-dokumento ng lahat ng mga hakbang ng pangangalaga, obserbasyon, at mga paglihis.

Mga Etikal na Batayan

Ang mga etikal na batayan ng dokumentasyon ng pangangalaga ay nakabatay sa mga prinsipyo ng awtonomiya, pakinabang, at katarungan. Dapat igalang ang awtonomiya ng nangangailangan ng pangangalaga sa pamamagitan ng pagkuha ng kanilang pahintulot para sa dokumentasyon at pagpapasa ng personal na datos. Ang prinsipyo ng pakinabang ay nangangailangan na ang dokumentasyon ay ginagawa sa pinakamahasag na interes ng nangangailangan ng pangangalaga at nagpapalakas ng kanilang kapakanan. Ang katarungan ay nangangahulugan na lahat ng mga usapin ay idokumento nang obhetibo at walang pagkiling.

Konklusyon

Ang mga legal at etikal na batayan sa dokumentasyon ng pangangalaga ay lumilikha ng isang balangkas na nagsisiguro sa prinsipalidad at kalidad ng pangangalaga habang pinoprotektahan ang mga karapatan at dangal ng mga nangangailangan ng pangangalaga. Ang masinsinang at tamang dokumentasyon ay mahalaga upang maabot ang mga pamantayang ito.

1.1.3 Benepisyo at Layunin ng Dokumentasyon ng Pangangalaga

Ang dokumentasyon ng pangangalaga sa matatandang pasyente ay may maraming tungkulin na lampas pa sa simpleng pagtatala ng impormasyon.

Kaligtasan ng Pasyente at Kalidad ng Pangangalaga

Pinapabuti ng dokumentasyon ang kaligtasan ng pasyente at ang kalidad ng pangangalaga. Tinitiyak nito na ang lahat ng miyembro ng koponan ay may kaalaman sa kalagayan at mga pangangailangan ng mga inaalagaang pasyente, na nagtataguyod ng pagpapatuloy at pagkakapare-pareho sa pangangalaga. Binabawasan nito ang panganib ng mga pagkakamali sa paggamot o hindi pagkakaintindihan.

Kalayaan at Maaaring Subaybayan

Ang sistematikong pagtatala ng mga proseso ng pangangalaga ay nagbibigay ng kalayaan. Ang mga gawaing pangangalaga ay nagiging malinaw at maaaring masuri kung kinakailangan. Ang dokumentasyon ay lumilikha ng tiwala sa pagitan ng mga inaalagaang pasyente, kanilang mga kamag-anak, at ng mga tagapag-alaga sa pamamagitan ng pagpapakita ng lahat ng isinagawang mga hakbang at ang kanilang mga resulta.

Katibayan sa Batas

Ang kumpletong dokumentasyon ng pangangalaga ay nag-aalok ng katibayan sa batas para sa mga tagapag-alaga at mga pasilidad. Sa kaso ng mga legal na alitan, nagsisilbi itong ebidensya kung ang angkop na pangangalaga ay naisagawa. Ang tamang dokumentasyon ay maaaring makapagpatalsik o makapagpababa ng mga patong ng pananagutan.

Komunikasyon at Pagtutulungan ng Koponan

Pinapabuti ng dokumentasyon ng pangangalaga ang panloob at interdisiplinaryong komunikasyon. Pinapadali nito ang pagpapalitan ng impormasyon sa pagitan ng mga propesyonal na tagapag-alaga, mga doktor, at iba pang mga therapist, na nagreresulta sa masusing koordinasyon at mas mabuting tagumpay sa paggamot.

Pagtiyak ng Kalidad at Pagsusuri

Ang dokumentasyon ay nagsisilbing batayan para sa pagtiyak sa kalidad at pagsusuri ng mga proseso ng pangangalaga. Pinapayagan nito ang sistematikong pagsusuri ng mga kasaysayan ng pangangalaga at sumusuporta sa pagkilala ng mga potensyal para sa pagpapabuti. Ang magandang naitala na proseso ng pangangalaga ay nagpapadali sa paggawa ng mga ulat at estadistika, na tumutulong naman sa pag-optimize ng kasanayan sa pangangalaga.

Pagtuon sa Layunin at Pagpaplano

Sa pamamagitan ng dokumentasyon, naitala ang mga layunin ng pangangalaga at ang pagiging epektibo ng mga hakbang, na nagpapahintulot ng pag-angkop sa pagpaplano ng pangangalaga. Sinusuportahan nito ang mga tagapag-alaga sa pagsunod sa mga indibidwal na plano ng pangangalaga at epektibong pagsasakatuparan ng mga hakbang sa pangangalaga.

Pagsusulong ng Pagpaprofesyonismo

Ang maayos na pagkilos sa dokumentasyon ay nag-aambag sa pag-profesyonismo ng pangangalaga. Pinapaboran nito ang pagninilay-nilay sa sariling mga gawain at desisyon at pinatitibay ang propesyonal na pagpapahalaga sa sarili ng mga tagapag-alaga.

Sa buod, ang dokumentasyon ng pangangalaga ay nagbibigay ng isang mahalagang ambag sa organisado, ligtas at epektibong daloy ng pangangalaga sa mga matatanda. Ang tamang paggamit nito ay isang mahalagang elemento ng pang-araw-araw na praktis at esensyal para sa isang de-kalidad na pangangalaga.

2 Mga Batayan ng Dokumentasyon ng Pangangalaga

2.1 Kahulugan at Prinsipyo ng Dokumentasyon ng Pangangalaga

Pflegedokumentation ay naglalarawan sa sistematikong pagkuha, pagproseso at pag-iimbak ng lahat ng kaugnay na impormasyon ng isang proseso ng pag-aalaga sa pangangalaga ng matatanda. Ito ay tumutulong upang matiyak ang kalidad ng pangangalaga, mapabuti ang komunikasyon sa loob ng koponan, at maging alinsunod sa mga legal na kinakailangan.

Ang isang mahalagang prinsipyo ng Pflegedokumentation ay ang pagiging kumpleto. Lahat ng impormasyong kaugnay sa pangangalaga ay dapat na saklawin upang masiguro ang masusing pagsubaybay sa daloy ng pangangalaga. Ito ay nagtitiyak ng pagpapatuloy ng pangangalaga at nagbibigay-daan upang ang mga pangangailangan sa pangangalaga ay maipagpatuloy nang obhetibo kahit kailan.

Ang pagiging may bisa ay isa pang prinsipyo. Ang mga naidokumentong impormasyon ay itinuturing na may bisa at dapat na tama. Ito ay nagpapalakas sa pagtutulongan sa proseso ng pangangalaga at nagsisilbi ring legal na ebidensya.

Ang isang naiintindihang dokumentasyon ay mahalaga. Lahat ng mga talaan ay dapat na nauunawaan at naiintindihan ng iba. Kasama rito ang pagiging handa para sa mga pagbabago, upang mabilis na makapag-adapt sa pagbabago ng pangangailangan sa pangangalaga.

Ang kasalukuyan ng Pflegedokumentation ay nagtitiyak na laging magagamit ang pinakabagong impormasyon tungkol sa proseso ng pangangalaga. Dahil dito, ang mga kawani ng pangangalaga ay makakapag-react agad sa mga pagbabago, na mahalaga para sa kaligtasan at kabutihan ng mga nangangailangan ng pangangalaga.

Sa wakas, ang pagiging autentiko ay mahalaga. Ang mga naidokumentong impormasyon ay dapat na tumugma sa tunay na sitwasyon at dapat na manggaling sa taong nakasaksi sa sitwasyong pangangalaga.

Ang mga prinsipyong ito ay tumutulong upang gawing transparent ang lahat ng aspeto ng trabaho sa pangangalaga at suportahan ang proseso ng pangangalaga sa pinakamainam na paraan.

2.2 Mga Legal na Kinakailangan

2.2.1 Batas sa Seguro sa Pangangalaga (SGB XI)

Ang Batas sa Seguro ng Pangangalaga, na kilala bilang SGB XI (Batas Panlipunan Ika-labing-isa Aklat), ay bumubuo sa batayang legal para sa seguro ng pangangalaga sa Alemanya. Inilalarawan nito ang mga pangunahing kondisyon ng serbisyong pangangalaga at ang kaugnay na mga obligasyon sa dokumentasyon.

Isang sentral na aspeto ng SGB XI ay ang pagtiyak sa kalidad ng pangangalaga. Ang dokumentasyon ng pangangalaga ay gumaganap ng mahalagang papel dahil ito ang batayan para sa pagtatasa ng mga serbisyong pangangalaga na naibigay. Ayon sa § 113 SGB XI, ang mga pasilidad sa pangangalaga ay obligado na magsagawa ng mga hakbang sa pagtiyak ng kalidad at idokumento ang mga resulta. Ang dokumentasyon ay nagsisilbing patunay na sumusunod sa mga napagkasunduang pamantayan ng kalidad at ginagawa itong malinaw ang proseso ng pangangalaga.

Ang SGB XI ay nagbibigay din ng halaga sa pagiging matipid at episyente sa pangangalaga. Kailangang patunayan ng mga pasilidad sa pangangalaga na ang mga hakbang pangangalaga ay planado at isinasagawa ng may pagkakagastos. Ito ay sinusupportahan ng dokumentasyon ng proseso ng pangangalaga dahil nagbibigay ito ng malinaw na impormasyon tungkol sa pangangailangan ng pangangalaga at mga serbisyong naibigay.

Isa pang mahalagang punto ay ang pagtiyak ng kontinwidad ng pangangalaga. Ang dokumentasyon ng pangangalaga ay nangangalaga na lahat ng kaugnay na impormasyon na kinakailangan para sa pangangalaga ng nangangailangan ng pangangalaga ay naka-tala at madaling maunawaan. Ito ay napakahalaga para sa maayos na daloy ng pangangalaga, lalo na kapag may pagpapalit ng mga tauhan sa pangangalaga o sa paglipat sa ibang pasilidad ng pangangalaga.

Ang SGB XI ay nangangailangan din ng pagsunod sa mga obligasyon sa pagbibigay ng impormasyon sa mga nangangailangan ng pangangalaga at kanilang mga kamag-anak. Sinasupportahan ng dokumentasyon ng pangangalaga ang mga tagapag-alaga na magbigay ng komprehensibong impormasyon tungkol sa daloy ng pangangalaga at magbigay-daan sa malinaw na komunikasyon.

Hindi huli, ang SGB XI ay mahigpit na nauugnay sa proteksyon ng datos. Ang mga datos na naitala sa dokumentasyon ng pangangalaga ay dapat iproseso alinsunod sa mga probisyon ng proteksyon ng datos. Ito ay kasama ang pagprotekta ng sensitibong personal na impormasyon ng mga nangangailangan ng pangangalaga.

Sa kabuuan, ang SGB XI ay nagtatakda ng malinaw na mga kahilingan sa mga pasilidad sa pangangalaga, na maaaring matugunan sa pamamagitan ng masusing dokumentasyon ng pangangalaga. Ang dokumentasyong ito ay hindi lamang kasangkapan para sa pagtiyak ng kalidad at legal na proteksyon, kundi pati na rin isang paraan upang masiguro ang pinakamahusay na pangangalaga para sa mga apektadong tao.

2.2.2 Proteksyon ng Datos at Pagiging Kompidensiyal

Sa larangan ng dokumentasyon ng pangangalaga, ang proteksyon ng datos at ang tungkuling manahimik ay mahahalagang obligasyon sa mga nangangailangan ng pangangalaga. Ang General Data Protection Regulation (DSGVO) at ang Federal Data Protection Act (BDSG) ay bumubuo ng legal na pundasyon na kailangang sundin sa pangangalaga ng matatanda.

Ang mga dokumentasyon ng pangangalaga ay naglalaman ng iba't ibang sensitibong datos na maaaring makilala ang tao. Ang mga datos na ito ay maaring iproseso lamang para sa layunin ng pangangalaga. Pinapahintulutan lamang ang pagbabahagi ng impormasyong ito kung mayroong legal na batayan o kung may tahasang pahintulot mula sa apektadong tao. Ang pahintulot ay dapat boluntaryo, tiyak, at may kasamang impormasyon. Ibig sabihin, ang apektadong tao ay dapat naipaliwanag ang layunin, uri, at saklaw ng pagpoproseso ng datos.

Kinakailangan ng pagsunod sa DSGVO na magpatupad ang mga pasilidad ng pangangalaga ng angkop na organisasyonal at teknikal na hakbang upang matiyak ang seguridad ng datos. Kasama dito ang mga limitasyon sa pag-access sa mga electronic na sistema sa dokumentasyon o ang ligtas na pag-iingat ng mga dokumentong papel.

Ang tungkuling manahimik ay isa pang mahalagang aspeto ng proteksyon ng datos. Ang mga tagapangalaga ay kinakailangang ituring na kumpidensyal ang lahat ng impormasyong nalalaman nila tungkol sa mga nangangailangan ng pangangalaga sa kanilang trabaho. Ang tungkuling manahimik na ito ay umiiral din laban sa mga kamag-anak, maliban kung may tahasang pahintulot mula sa apektadong tao para sa pagbabahagi ng impormasyon. Ang paglabag sa tungkuling manahimik ay maaaring magdulot ng mga parusa sa ilalim ng batas at sa lugar ng trabaho.

Kinakailangan ang regular na pagsasanay para sa mga tagapangalaga upang mapalakas ang kaalaman sa mga kinakailangan ng proteksyon ng datos at matiyak ang tamang pagpapatupad sa praktikal na pang-araw-araw na gawain. Ang mga opisyal ng proteksyon ng datos sa mga pasilidad ng pangangalaga ay maaaring magbigay ng payo at magsilbing pangunahing kontak para sa mga katanungang may kinalaman sa proteksyon ng datos.

Bukod dito, ang dokumentasyon ng mga pahintulot at pagbabahagi ng impormasyon ay may pangunahing papel. Ang bawat pahintulot ay kailangang maisulat o maisama sa elektronikong anyo, na nagtatakda sa pag-access at pagpapasa ng datos. Ito ay nagpapataas ng transparency ng mga proseso sa pangangalaga at nagpapalakas ng tiwala ng mga nangangailangan ng pangangalaga sa pasilidad.

7 Ito ay isang Preview lamang

Makikita ang buong libro sa <https://www.altenpflege.de> para sa mga rehistradong gumagamit. Ang pagpaparehistro at paggamit ay libre. Para sa mga hindi nais magparehistro, maaaring magpadala ng halagang tinukoy sa pahina 2 sa pamamagitan ng Paypal sa buchhaltung@factsoft.de at isumite ang pamagat ng libro pati na rin ang email address. Pagkatapos nito, ipadadala ang PDF sa pamamagitan ng email.

Bukod sa libreng pagkakaroon ng access sa mga maikling libro ng aralin, pinapayagan ng pagpaparehistro sa [altenpflege.de](https://www.altenpflege.de) na direktang mag-apply para sa mga trabaho. At gayundin, mag-post ng libreng anunsyo ng trabaho. Maging bahagi rin ng [altenpflege.de](https://www.altenpflege.de)-Community.